



SCHWIENBACHER
PARTNER

Teamleitung kaufmännische

Verwaltung (m/w)

 **Standort: Hypozentrum R3 in Bonn**

Schwienbacher + Partner schließt eine Lücke in der Landschaft der Unternehmensdienstleistungen. Wir haben die kleinen und mittleren Unternehmen im Fokus und unterstützen diese bei der Unternehmensführung um die steigenden Anforderungen zu meistern und die Unternehmen zukunftsfähig weiter zu entwickeln

Sie möchten gerne in einem wertorientierten Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer hohen kooperativen Unternehmenskultur arbeiten? Wir bieten Ihnen viel Gestaltungsspielraum: Home-Office, Teilzeit (mind. 24 Stunden) oder Vollzeit, wie Sie wünschen.

Ihre Aufgaben

- + Sie bauen eigenverantwortlich innerhalb der nächsten zwei Jahre ein Team von 5-7 Leuten im Fachbereich kaufmännische Verwaltung für unser Hypozentrum in Bonn auf
- + Hierfür übernehmen Sie die organisatorische Leitung, sowie die disziplinarische und fachliche Führung
- + Sie sind verantwortlich für die korrekte Erstellung der Periodenabschlüsse
- + Zudem verantworten Sie die Liquiditätsplanung und die Steuerung
- + Sie erstellen die Budgetplanung inkl. -überwachung, sowie das Kostencontrolling
- + Sie verantworten das Mahnwesen
- + Sie wirken bei der Erarbeitung von Finanzierungsvarianten mit

Ihr Profil

- + Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung/Finanzplanung
- + Sie zeichnen sich durch starke Führungskompetenzen aus
- + Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie DATEV und Unternehmen online, sowie Kenntnisse in HGB
- + Sie sind zuverlässig, zielstrebig, flexibel, belastbar und ein Teamplayer
- + Sie besitzen Planungs- und Organisationsgeschick, sowie eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise

Bringen Sie Ihr Know-How und Ihr Engagement bei uns ein! Im Hypozentrum R3 in Bonn begegnen sich erfahrene Unternehmer und agile Startups, um in einem kreativen Arbeitsumfeld ihr Geschäft zu entwickeln.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, freut sich Frau Melanie Schaudt über Ihre Kontaktaufnahme unter bewerbung@schwienbacher-partner.com