



SCHWIENBACHER
PARTNER

Werkstudent im

Backoffice (m/w)

 **Standort: Hypozentrum K47A in München**

Schwienbacher + Partner schließt eine Lücke in der Landschaft der Unternehmensdienstleistungen. Wir haben die kleinen und mittleren Unternehmen im Fokus und unterstützen diese bei der Unternehmensführung, um die steigenden Anforderungen zu meistern und die Unternehmen zukunftsfähig weiter zu entwickeln

Wenn Sie gerne in einem wertorientierten Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer hohen kooperativen Unternehmenskultur arbeiten möchten, dann sind Sie bei Schwienbacher + Partner genau richtig.

Ihre Aufgaben

- + Scannen und hochladen in interne Datenbank sowie händische Ablage
- + Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- + Sonstige administrative Aufgaben

Ihr Profil

- + Student (m/w) der Wirtschaftswissenschaften oder ähnliche Studiengänge
- + Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Outlook, Word, PowerPoint, Excel)
- + Organisationsgeschick
- + Sehr gute Deutschkenntnisse
- + Eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Genauigkeit
- + Engagement, Spaß an der Arbeit im Team
- + Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit

Bringen Sie Ihr Know-How und Ihr Engagement bei uns ein! Im Hypozentrum K47A in München begegnen sich erfahrene Unternehmer und agile Startups, um in einem kreativen Arbeitsumfeld ihr Geschäft zu entwickeln.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, freut sich Frau Melanie Schaudt über Ihre Kontaktaufnahme unter bewerbung@schwienbacher-partner.com